

**Foreningen af  
Sygehusmaskinmestre  
i Danmark**

**FSD**

**Vedtægter  
2018**

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Brædstrup den 11. oktober 1989.

Således tekstmæssig (sprog­mæssig) revideret og vedtaget på ordinær generalforsamling i Brædstrup den 2. oktober 1991.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Brædstrup den 4. oktober 1996. § 4. stk. 1.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Brædstrup den 1. oktober 1997. § 8. stk. 1.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Brædstrup den 2. oktober 2002.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Brædstrup den 4. oktober 2006.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Brædstrup den 30. september 2009.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Kolding den 1. oktober 2012.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Kolding den 7. oktober 2015.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Kolding den 4. oktober 2017.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Nyborg den 24. oktober 2018



## **§ 1. Navn**

Foreningens navn er ”Foreningen af Sygehusmaskinmestre i Danmark” (FSD).

## **§ 2. Formål**

### Stk. 1.

Foreningens formål er at fremme medlemmernes faglige viden og dygtighed til gavn for såvel medlemmerne som for det samlede sygehus- og sundhedsvæsen. Dette søges blandt andet opnået ved at afholde møder og kursusvirksomhed, tildele rejse- og studiestipendier, samt at orientere om forhold af interesse for medlemmerne og de institutioner, hvor de er ansat.

### Stk. 2.

Det er foreningens opgave at medvirke ved forhandlinger om løn- og ansættelsesforhold.

### Stk. 3.

Foreningen kan træde i samarbejde med – og med generalforsamlingens godkendelse søge medlemskab i – andre organisationer, der arbejder for mål af fælles interesse.

### Stk. 4.

Foreningen kan endvidere medvirke ved rådgivning over for myndigheder, ved repræsentation i udvalg m.v.

## **§ 3. Medlemmer**

### Stk. 1.

Som ordinære medlemmer kan optages maskinmestre, som er medlemmer af Maskinmestrenes Forening og ansat i det danske sygehus- og sundhedsvæsen.

## Stk. 2.

Som ekstraordinære medlemmer optages personer ansat ved det danske sygehus- og sundhedsvæsen, med uddannelse og ledelsesfunktion, som har interessefællesskab med ordinære medlemmer af FSD. Et medlem, der opfylder kriterierne jfr. stk. 1 kan ikke optages som ekstraordinært medlem.

## Stk. 3.

Anmodning om optagelse i eller udmeldelse af foreningen rettes skriftligt til bestyrelsen, hvilket for så vidt angår indmeldelse også kan ske via foreningens hjemmeside. Optagelse kan dog afslås, hvis 3/4 af bestyrelsens medlemmer stemmer for det.

Optagelse bekræftes skriftlig af bestyrelsen, der samtidig også sikrer at ansøgeren får adgang til foreningens hjemmeside.

Kontingent betales ved indmeldelsen. Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen senest 1 måned før regnskabsåret udløber.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingentrestance udover seks måneder kan føre til tab af medlemskab, dog først efter, at der skriftligt er rykket for den manglende indbetaling.

## Stk. 4.

Stemmeret og taleret på foreningens generalforsamling har kun ordinære medlemmer, optaget jfr. stk. 1.

## Stk. 5.

Pensionerede (ordinære og ekstraordinære) medlemmer, kan efter anmodning blive passive medlemmer af foreningen, uanset om de er optaget efter stk. 1 eller stk. 2. Passive medlemmer har ikke stemme- og taleret på foreningens generalforsamling.

#### Stk. 6.

Samtlige medlemmer har adgang til foreningens møder og kurser, desuden har alle medlemmer mulighed for at opnå rejse- og studiestipendier.

#### Stk. 7.

Ved et medlems overgang til anden stilling indenfor sygehus- og sundhedsvæsenet jfr. §3, stk. 1, bortfalder det ordinære medlemskab, men den pågældende kan ansøge om at blive ekstraordinært medlem. Medlemmet har pligt til straks at orientere bestyrelsen om stillingsskiftet.

### **§ 4. Bestyrelse**

#### Stk. 1.

Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af en formand og 3 bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant.

Formanden vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode.

På ulige årstal, vælges 2 bestyrelsesmedlemmer.

På lige årstal, vælges 1 bestyrelsesmedlem samt en suppleant.

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, straks efter generalforsamlingens afholdelse.

#### Stk. 2.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald, fungerer næstformanden i formandens sted.

I tilfælde af formandens fratræden inden udløbet af funktionsperioden, indtræder næstformanden i formandens sted, indtil nyvalg kan finde sted på førstkommende generalforsamling.

### Stk. 3.

Får et bestyrelsesmedlem forfald i funktionsperioden indtræder suppleanten. Det indvalgte bestyrelsesmedlem afgår ved førstkommende generalforsamling, så nyvalg kan finde sted for den resterende periode.

### Stk. 4.

Foreningens regnskab revideres af en ekstern revisor valgt på generalforsamlingen og påtegnes af "kritisk revisor" valgt blandt medlemmerne.

### Stk. 5.

Genvalg til samtlige bestyrelsesposter kan finde sted. Opstilling af kandidater sker skriftligt over for bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag kan også fremsættes af bestyrelsen.

### Stk. 6.

Afstemning til samtlige bestyrelsesposter sker ved skriftlig afstemning. Er der til de nævnte bestyrelsesposter ikke foreslået flere kandidater, end der skal vælges, betragtes de pågældende som valgt uden afstemning.

### Stk. 7.

Valg af formand kræver almindelig stemmeflertal. Er der stemmelighed, foretages ny afstemning blandt de fremmødte medlemmer. Er der stadig stemmelighed sker der lodtrækning mellem de to kandidater.

### Stk. 8.

Ved øvrige bestyrelsesvalg må hvert medlem afgive en stemmeseddel med angivelse af navnene på højst så mange kandidater, som skal vælges. Andre stemmesedler er ikke gyldige. De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed foretages omvalg blandt de fremmødte medlemmer. Er der stadig stemmelighed sker der lodtrækning mellem de to kandidater.

## **§ 5. Foreningens ledelse**

### Stk. 1.

Formanden leder foreningens daglige anliggender. Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden, der skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

### Stk. 2.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden, og der skal indkaldes til møde, hvis 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller i dennes forfald næstformanden, er tilstede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens – i hans fravær næstformandens – stemme udslaget.

### Stk. 3.

Formanden og bestyrelsesmedlemmerne er ulønnede. Ved rejser m.v. i foreningsanliggender får de godtgjort diverse udlæg, efter opgørelse på foreningens udgiftsbilag – ligesom der ydes diæter fastsat af bestyrelsen 1 gang om året. Benyttes eget køretøj i foreningsanliggender afregnes kørte kilometer efter statens regler (højeste takst).

### Stk. 4.

Bestyrelsen kan antage honoreret medhjælp.



### Stk. 5.

Formanden sørger for, at der føres en forhandlingsprotokol. Forhandlingsprotokollen omfatter bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Forhandlingsprotokollen skal indeholde oplysninger om:

- a. Tid og sted for mødet.
- b. Navne på deltagerne i mødet.
- c. Navn på mødelederen.
- d. Dagsorden for mødet samt beslutninger i forbindelse med de enkelte dagsordenpunkter.
- e. Navn på referenten.
- f. Godkendelse af referat fra sidste møde.

## **§ 6. Generalforsamling**

### Stk. 1.

Generalforsamlingen, der er foreningens højeste myndighed, afholdes én gang om året, i sidste halvdel af foreningsåret – efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

### Stk. 2.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent – valgt blandt de generalforsamlingsdeltagere, som ikke er bestyrelsesmedlemmer.

### Stk. 3.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling bekendtgøres medlemmerne på foreningens hjemmeside og i fagblad mindst en måned før generalforsamlingen.

#### Stk. 4.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år. Hvis denne helt eller delvis afgives skriftligt til medlemmerne, skal denne bekendtgøres senest 1 uge før generalforsamlingen.
3. Forelæggelse af revideret regnskab.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af formand (normalt hvert andet år, jfr. §4).
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jfr. §4. Der kan afgives brevstemme til bestyrelsesvalg. Brevstemmen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Brevstemmerne afleveres i uåbnet stand af formanden til dirigenten på generalforsamlingen, idet dirigenten sørger for det videre fornødne i forbindelse med registrering af stemmerne.
8. Valg af ekstern revisor, samt valg af "kritisk" revisor, der altid skal være ordinært medlem af foreningen.
9. Eventuelt.

#### Stk. 5.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, indsendes til formanden senest 3 uger før dennes afholdelse.

#### Stk. 6.

Den endelige dagsorden for generalforsamlingen bekendtgøres senest 14 dage før dennes afholdelse. Samtidig bekendtgøres navnene på kandidater til bestyrelsesposterne, herunder hvilke bestyrelsesmedlemmer, der afgår i henhold til lovene.

### Stk. 7.

Afstemning kan kun finde sted om de forhandlingspunkter, der er opført på dagsordenen, samt om ændringsforslag til disse.

Ændringsforslagene afleveres skriftlig til dirigenten.

### Stk. 8.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, jfr. dog ændring af vedtægterne (§10) og foreningens opløsning (§12 og §13).

Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde (se dog §6, stk. 4 om brevstemmer til bestyrelses- og formandsvalg), hvor brevstemme kan finde sted.

Skriftlig afstemning foretages, når bestyrelsen eller mindst 10 medlemmer fremsætter ønske herom, idet afstemning til bestyrelsesposter dog altid sker ved skriftlig afstemning (jfr. §4, stk. 6).

### Stk. 9.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af de fremmødte medlemmer, jfr. dog §12, stk. 1 om opløsning.

### Stk. 10.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af formanden, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 20% af ordinære medlemmer sender en skriftlig begæring til formanden herom, ledsaget af angivet dagsorden. Reglerne om de ordinære generalforsamlinger anvendes også for ekstraordinære generalforsamlinger, for så vidt de ikke strider mod, hvad der står i dette stykke, men indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 7 dages varsel.

### Stk. 11.

Forslag, som normalt vil være forelagt på en generalforsamling, men som kræver en hurtig afgørelse, kan bestyrelsen i tiden mellem 2 ordinære generalforsamlinger udsende til urafstemning blandt samtlige ordinære medlemmer. Afgørelsen træffes ved simpel stemmeflerhed af de afgivne stemmer. Medlemmerne orienteres snarest muligt om resultatet af afstemningen, og medlemmerne skal have 14 dages frist til at sende stemmerne.

## **§ 7. Regnskab og revision**

### Stk. 1.

Foreningens regnskabsår løber fra den 01.01. til den 31.12. Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af foreningens eksterne revisor og påtegnet af bestyrelsen, og af "kritisk" revisor.

## **§ 8. Udgået**

## **§ 9. Æresmedlemmer**

### Stk. 1.

Bestyrelsen kan overfor den ordinære generalforsamling foreslå personer, man ønsker optaget som æresmedlemmer. Det kan være personer, der på fortjenstfuld måde har gavnet foreningen og fremmet dens formål.

### Stk. 2.

Bestyrelsens forslag om optagelse af æresmedlemmer sættes – efter bestyrelsen har motiveret forslaget/forslagene – til skriftlig afstemning uden debat. Afstemningens resultat meddeles kun som vedtaget eller forkastet.

### Stk. 3.

Der tilstilles hvert æresmedlem et diplom, underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

### Stk. 4.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

## **§ 10. Ændring af vedtægter**

### Stk. 1.

Forslag om ændring af foreningens vedtægter, der ikke tilsigter dens opløsning, kan fremsættes af bestyrelsen eller 20% af ordinære medlemmer.

### Stk. 2.

Forslag fremsættes til den ordinære generalforsamling ifølge reglerne i §6, stk. 5.

### Stk. 3.

Afstemning om forslag til vedtægtsændring skal ske skriftlig. Til vedtagelse kræves et flertal på 2/3 af de gyldige stemmer. Såfremt forslaget vedtages på generalforsamlingen med 2/3 flertal, skal det dog, for at være gyldig som vedtægtsændring, vedtages ved en efterfølgende urafstemning. Her vedtages forslaget ved almindeligt flertal. Urafstemningen skal afholdes senest en måned efter vedtagelsen på generalforsamlingen.

### Stk. 4.

Udgået

### Stk. 5.

Bestyrelsen er forpligtet til at sørge for, at vedtægtsændringerne snarest efter urafstemningen skriftligt bekendtgøres for medlemmerne. Vedtages forslagene ikke i uændret form ved almindelig stemmeflerhed, betragtes forslagene som bortfaldet, og medlemmerne får skriftlig besked om resultatet.

## **§ 11. Foreningens opløsning**

### Stk. 1.

Foreningen kan kun opløses efter vedtagelse på en generalforsamling med  $\frac{3}{4}$  flertal og med efterfølgende urafstemning, hvor mindst  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer har givet sit samtykke hertil.

### Stk. 2.

Opløses foreningen, skal den ved opløsningstidspunktet siddende bestyrelse foranledige, at foreningens midler tilfalder en fond, som skal oprettes i forbindelse med opløsningen.

Fonden skal oprettes efter reglerne om almennyttige fonde, og det skal være fondens formål at understøtte følgende:

- a. Enker efter afdøde medlemmer af foreningen.
- b. Efterkommere i lige linie efter medlemmer af foreningen til støtte til uddannelsesmæssige formål  
eller
- c. Støtte til kulturelle og sportslige formål.

Er foreningens midler ved opløsningen så få, at der ikke kan oprettes en fond, skal foreningens midler tilfalde kulturelle formål efter den på opløsningstidspunktet siddende bestyrelses bestemmelse herom.

## **§ 12. Eksklusion**

### Stk. 1.

Modarbejder et medlem foreningen, kan vedkommende, efter at have haft lejlighed til at udtale sig på en generalforsamling, ekskluderes af foreningen, når 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

## **§ 13. Tegning – hæftelse**

### Stk. 1.

Foreningen forpligtes ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

Formanden kan meddele prokura til at modtage indbetalinger og betale indgående forpligtelser. Foreningen hæfter kun med sine forpligtelser med den foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.